

Profielchets adjunct-locatiedirecteur RSG Lingecollege locatie Heiligestraat

Op het RSG Lingecollege wordt vanuit een duidelijke visie gewerkt: de school is er voor de leerlingen. Zij hebben recht op goed onderwijs dat hen optimaal kansen biedt zich te ontwikkelen. Daarom is de nieuwe adjunct-directeur van de locatie Heiligestraat een schoolleider met hart voor kwaliteit van het onderwijs. Een schoolleider die in kansen en mogelijkheden kan denken.

RSG Lingecollege is een openbare scholengemeenschap in Tiel (Betuwe) voor gymnasium, atheneum, havo, vmbo, lwoo, praktijkonderwijs en ISK. De totale scholengemeenschap telt ruim 2700 leerlingen en is kleinschalig in kernteams georganiseerd. De scholengemeenschap heeft 3 locaties en kenmerkt zich o.a. door: vakcollege techniek, versterkt talenonderwijs, sportklassen, gestructureerde begeleiding van startende docenten en goede examenresultaten. Sinds 1 augustus jl. is de school, cq. de locatie Heiligestraat, aangesloten bij het nieuwe technasium-netwerk Midden-Nederland. De locatie Heiligestraat heeft ca. 1600 leerlingen in het brede onderwijsaanbod van gymnasium, atheneum, havo, leerjaar 1 en 2 van de theoretische leerweg en ISK.

Speerpunten onderwijskundig beleid op de locatie Heiligestraat voor het komende schooljaar zijn:

- Verder ontwikkelen van professionalisering van de medewerkers van de locatie in alle opzichten zodat de organisatiecultuur zich laat kenmerken als een professionele cultuur.
- Verhoging van het onderwijsrendement van onder- en bovenbouw.
- Doorontwikkelen van technasium en gymnasium.
- Doorontwikkelen van het versterkt talenonderwijs.

Visie

RSG Lingecollege ontleent haar bestaansrecht aan de leerlingen; anders gezegd de school is er voor de leerlingen. Basisvoorwaarde en belangrijkste succesfactor zijn de medewerkers die het bestaansrecht van de school herkennen in onderstaande factoren en bereid zijn op basis van hun competenties bij te dragen aan het succes van de leerlingen.

Directie RSG Lingecollege

De Stichting gaat op korte termijn naar een nieuw besturingsmodel met een Raad van Toezicht en een Bestuurder die twee locatiedirecteuren aanstuurt. In het huidige besturingsmodel wordt de directie van RSG Lingecollege gevormd door de centraal directeur, de beide locatiedirecteuren en de adjunct-directeuren. De centraal directeur (straks de Bestuurder) representeert de scholengemeenschap als geheel en is eindverantwoordelijk naar het bestuur cq. de Raad van Toezicht. De drie locaties van RSG Lingecollege hebben een eigen locatiedirectie, bestaande uit een locatiedirecteur en één of meerdere adjunct-directeuren. Via natuurlijk verloop zal de directieformatie inkrimpen naar één adjunct-directeur per locatie. Op de locatie Heiligestraat is dit veranderproces reeds ingezet. De verdeling van de portefeuilles tussen de locatiedirecteur en de adjunct-directeur zal in hoofdzaak neerkomen op enerzijds onderwijs en organisatie en anderzijds personeel, financiën en beheer.

De vacature voor adjunct-locatiedirecteur ontstaat **per 1 mei 2011**.

Opdracht voor de nieuwe adjunct-locatiedirecteur

De belangrijkste opdracht voor de nieuwe adjunct-locatiedirecteur is het samen met de locatiedirecteur vormgeven aan een proces van voortgaande professionalisering van de organisatie en optimalisering van de kwaliteit van het onderwijs. Voor de locatiedirecteur is de adjunct een goede sparringspartner. Indien nodig kan de adjunct de locatiedirecteur waarnemen.

Waar de locatiedirecteur het onderwijskundig boegbeeld voor de school zal zijn en de onderwijskundige ontwikkeling van de kernteams tot haar kerntaak mag rekenen, zal de adjunct een belangrijke taak krijgen op het gebied van personeelsbeleid en – ontwikkeling. Voorts zal de adjunct een aantal belangrijke taken krijgen die er op gericht zijn de gewenste onderwijsontwikkeling te faciliteren zoals: Financiën en Beheer, ICT en PR.

Gevraagde opleiding en ervaring

Om als adjunct- locatiedirecteur succesvol te kunnen functioneren en bovengenoemde opdracht te kunnen realiseren, wordt het noodzakelijk geacht dat uit de brief en het CV van de beoogde kandidaat het volgende aantoonbaar blijkt:

- Relevante ervaring als leidinggevende in het onderwijs.
- Ervaring op genoemde beleidsterreinen.
- Academisch werk- en denkniveau.

Competenties en persoonlijkheidskenmerken

De kandidaat beschikt over de volgende competenties en persoonlijkheidskenmerken:

Organisatiesensitief leiderschap

De kandidaat kent de kenmerken van een schoolorganisatie als het Lingecollege. Met het oog op het optimaliseren van het primaire proces kan hij de portefeuilles Financiën, Beheer, ICT en Organisatie en Personeelsbeleid beheren. Hij onderkent de invloed en gevolgen van beslissingen of activiteiten op de verschillende onderdelen van de organisatie en onderkent de verschillende belangen.

Doel- en resultaatgericht leiderschap

De kandidaat is oplossingsgericht en kan creatieve oplossingen bedenken in het verbinden van de verschillende bedrijfsmatige processen die het onderwijs ondersteunen. Hij is energiek en kan tegen situaties die een hoge werklast met zich meebrengen.

Competent in organisatie en beheer

De kandidaat bepaalt op een effectieve wijze doelen en prioriteiten. Het organisatieproces wordt door hem goed begeleid en gemonitord. Hij geeft tijdig de acties, tijd en middelen aan om die doelen te bereiken en stemt die op elkaar af. Hij werkt planmatig en gestructureerd.

Coachend leiderschap

De kandidaat is een goede sparringspartner voor de locatiedirecteur. Hij kan de afdelingsleiders enthousiasmeren en stimuleren als het gaat om personeelsontwikkeling.

Onderwijskundig leiderschap

De kandidaat heeft een opvatting over onderwijs die goed past bij de visie op onderwijs van het Lingecollege en kan vanuit die visie voorstellen doen om het onderwijs optimaal te faciliteren.

Analytisch conceptueel vermogen

De kandidaat beschikt over de cognitieve capaciteiten om relevante (complexe) informatie die inherent is aan de functie te begrijpen en daar op een effectieve wijze op te reageren. Kan afstand nemen van de dagelijkse praktijk en richt zich op hoofdlijnen en de langere termijn.

Informatie en sollicitatie

Voor meer informatie over de organisatie e/o de functie kunt u contact opnemen met mevrouw Y. Admiraal, adjunct-locatiedirecteur (per 1 mei 2011 locatiedirecteur), tel. 06 – 50858934.

Voor informatie over de procedure kunt u contact opnemen met mevrouw drs. A. Beers, senior adviseur Interstudie NDO en begeleider van de procedure, tel 06 – 20421203.

De voorselectiegesprekken zijn gepland op 11 februari 2011. De selectiegesprekken vinden plaats op 17 februari 2011.

Bent u geïnteresseerd in deze functie, mail dan uw brief en cv vóór 7 februari 2011 naar selectsecretariaat@interstudie-ndo.nl. Ook kunt u via dit mailadres een informatiepakket aanvragen.