

een algemeen directeur

Het Openbaar Primair Onderwijs Almelo is een organisatie die bestaat uit tien basisscholen (regulier en speciaal) met zo'n 2800 leerlingen. Het aantal personeelsleden bedraagt circa 350. In 2004 is de organisatie verzelfstandigd in een stichting.

De organisatie wordt geleid door de algemeen directeur (AD) en op schoolniveau door de schooldirecteur. De schooldirecteuren maken deel uit van het managementoverleg (MO) onder voorzitterschap van de AD. Het MO is een beleidsontwikkelaar en beleidsadviseur voor bestuur en algemeen directeur. Het bestuur bestuurt op hoofdlijnen en heeft de AD verregaand gemandateerd, zoals beschreven in het Bestuurs- en Managementstatuut.

In de afgelopen jaren is er veel aandacht besteed aan de opbouw en verdere ontwikkeling van de organisatie. Stichting OPOA kenmerkt zich als een enthousiaste en dynamische organisatie met een duidelijke visie op het hedendaagse onderwijs. Er is sprake van een grote betrokkenheid van alle gremia, hetgeen geresulteerd heeft in het breed gedragen Strategisch beleidsplan 2007-2011.

Wij bieden u:

- een boeiende functie waarin u uitgedaagd wordt om verder vorm te geven aan de organisatie, conform de reeds ingezette ontwikkeling;
- een onderwijsorganisatie die werkt aan verdere professionalisering en kwaliteitsverbetering en het personeel ziet als het kapitaal;
- een professioneel stafbureau, dat u en het bestuur ondersteunt bij de werkzaamheden.

Wij gaan graag met u in gesprek als :

- u principieel voorstander bent van openbaar onderwijs;
- u een inspirerend manager bent die een goede balans weet te vinden tussen sturen en coachen;
- u het leiden van een onderwijsorganisatie tot uw kernkwaliteit kunt noemen;
- u kennis heeft van beheersmatige taken en financieel management;
- u gevoel heeft voor bestuurlijke verhoudingen;
- u een duidelijke visie heeft op onderwijskundige ontwikkelingen en ruimte wilt bieden aan de relatieve autonomie van de schooldirecteuren;
- u in staat bent om veranderings- en vernieuwingsprocessen te ontwikkelen en aan te sturen.

Wij verwachten dat u:

- een natuurlijke autoriteit bent;
- een positieve en democratische grondhouding heeft;
- beschikt over goede communicatieve en organisatorische vaardigheden;
- luisterend, overtuigend en daadkrachtig bent;
- beschikt over creativiteit en ondernemerschap;
- in staat bent een plezierig (organisatie)klimaat te scheppen.

Bijzonderheden:

- de functieomvang betreft een fulltime functie (1.0 WTF);
- salarisniveau 13 (14 uitloop mogelijk);
- invulling functie indien mogelijk bij voorkeur per 1 augustus 2010;
- een assessment maakt deel uit van de selectieprocedure;
- de benoemingsadviescommissie bestaat uit vertegenwoordigers van: bestuur, directeuren, GMR en stafbureau

Nadere informatie:

Inlichtingen over deze vacature zijn te verkrijgen bij mevrouw drs. L. Gielen van Interstudie NDO, telefoon 06-20 42 12 20

Uw sollicitatiebrief met CV kunt u tot uiterlijk 11 april 2010 per post of per e-mail sturen naar selectsecretariaat@interstudie-ndo.nl. Het postadres is Interstudie NDO, Willemsplein 23, 6811 KB Arnhem