

Voorzitter Centrale Directie Het Hooghuis, Oss/Heesch/Ravenstein

U bent een krachtige en ervaren schoolleider in het middelbaar of hoger onderwijs. U hebt affiniteit met diverse beleidsterreinen binnen het onderwijs. Wilt u uw kwaliteiten inzetten om een omvangrijke en complexe onderwijsinstelling de komende jaren fors door te ontwikkelen? Dan is Het Hooghuis op zoek naar u!

Functie: Voorzitter Centrale Directie Het Hooghuis, Oss/Heesch/Ravenstein (standplaats Oss)
Ingangsdatum: 1 september 2010
Dienstverband: Fulltime, vast
Salaris: Schaal 16, maximaal 7.137 euro bruto per maand bij een volledige baan.
Extra's: Eindejaarsuitkering (13^e maand), 8% vakantietoeslag, BAPO, reiskostenvergoeding, korting op premie ziektekostenverzekering, onkostenvergoeding en telefoon.

Uw verantwoordelijkheden

Als voorzitter van de Centrale Directie bent u verantwoordelijk voor de portefeuilles Onderwijs, Kwaliteitszorg, PR & Communicatie en Personeelontwikkeling. Vanzelfsprekend bent u op alle beleidsvelden eindverantwoordelijk. Samen met het lid Centrale Directie en de 8 locatiedirecteuren vormt u het managementteam.

Met ingang van het nieuwe schooljaar krijgt Het Hooghuis een nieuwe tweehoofdige Centrale Directie. De belangrijkste opdracht van de Centrale Directie is de organisatie de komende jaren fors door te ontwikkelen tot een kwalitatief écht sterke en responsieve onderwijsinstelling. Een juiste balans tussen interne aandacht en borging van lopende vernieuwingsprocessen, en de externe antenne in het lokale en regionale krachtenveld is daarbij van essentieel belang.

Vanuit gemeenschappelijkheid van Het Hooghuis draagt u bij aan de groei en profilering van de locaties.

Uw profiel

U bent een krachtige en ervaren schoolleider met een onderwijskundig/bestuurlijk profiel en een academisch werk- en denkniveau. U heeft minimaal 5 jaar bestuurlijke ervaring in een vergelijkbare werkomgeving. Dankzij uw heldere visie bent u in staat om krachtig te sturen, waardoor er cohesie ontstaat op centraal niveau, zonder afbreuk te doen aan de eigenheid van de verschillende locaties. Uw persoonlijkheid past goed bij de cultuur van Het Hooghuis. Dit betekent dat uw stijl van leidinggeven gericht is op het bieden van ruimte aan mensen. U beschikt over coachende vaardigheden, zonder dat dit ten koste gaat van uw doortastendheid. U bent inspirerend, betrokken en integer.

Uw werkplek

Het Hooghuis (4350 leerlingen, 570 medewerkers) is een brede scholengemeenschap met praktijkonderwijs, alle vmbo-afdelingen en -leerwegen, havo, atheneum en gymnasium. De school is de eerste en enige brede schoolgemeenschap in Oss en omstreken en is gehuisvest op acht locaties: zes in Oss, één in Heesch en één in Ravenstein. Het motto daarbij is: "het geheel is meer dan de som der delen". Samen staan zij voor kwaliteit, veiligheid en gezamenlijkheid. Vernieuwende inspanningen zijn kenmerkend voor de locaties. Het Hooghuis werkt vanuit gezamenlijke waarden aan ontplooiing en ontwikkeling, met respect voor ieders eigenheid. Iedereen krijgt de ruimte om gelukkig te worden.

Ons aanbod

Bij deze baan vol uitdaging en verantwoordelijkheid hoort een passende beloning. Conform de CAO VO ontvangt u een salaris van maximaal 7.137 euro bruto per maand bij een volledige werkweek (schaal 16). Daarnaast ontvangt u een eindejaarsuitkering (13e maand), 8% vakantietoeslag, reiskostenvergoeding, korting op premie ziektekostenverzekering, onkostenvergoeding en telefoon. Opleidingsmogelijkheden zijn bespreekbaar. Het Hooghuis maakt deel uit van Stichting Carmelcollege. De vaste bestuursaanstelling bij deze grote werkgever geeft veel zekerheid. Werken bij Stichting Carmelcollege biedt u bovendien toegang tot een aantrekkelijk en ruim onderwijsnetwerk, zowel binnen als buiten de Carmelorganisatie.

Meer informatie

Een *informatiepakket* met o.a. een volledige omschrijving van de functie kunt u opvragen bij:
Mevrouw E. Nijhuis, directiesecretaresse, bestuurssecretariaat@carmel.nl.

Meer informatie over de *inhoud van de functie* is te verkrijgen bij:

De heer R. Rijk, voorzitter College van Bestuur Stichting Carmelcollege
Telefoon: 074 - 245 55 55
E-mail: rijk@carmel.nl

De heer J.A. Koolmees, locatiedirecteur locatie Ravenstein
Telefoon: 0486 - 411 500 of 06 - 521 375 80
E-mail: akoolmees@hethooghuis.nl.

De procedure wordt begeleid door Interstudie NDO. Informatie over de *procedure* is te verkrijgen bij:

Mevrouw A. Beers van Interstudie NDO.
Telefoon: 06 - 204 212 03
E-mail: lida.beers@interstudie-ndo.nl.

Reageren

Bent u de kandidaat die wij zoeken? Wij ontvangen uw motivatie en CV graag via:
Mevrouw I. van der Wekken van Interstudie NDO.
e-mail: ineke.van.der.wekken@interstudie-ndo.nl.

Sluitingsdatum

De uiterste reactiedatum is 10 april 2010. Daarna vindt de briefselectie plaats en volgen selectiegesprekken en een assessment.